

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт  
Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

## АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.06. Публичная политика и социальные науки

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

«Публичная политика и социальные науки»

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент Н. В. Елисеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№ 5 от 22.03.2022

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** - ознакомление студентов с основными особенностями научного стиля речи, изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса.

#### **Задачи дисциплины:**

- Сформировать навыки создания письменных и устных академических текстов;
- Научить пользоваться базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- Развить умения выразить идеи в письменном виде и аргументировать их.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по управлению своим временем для успешного выполнения профессиональных задач и саморазвития.	<i>Знать:</i> основные формы коммуникации в коллективе;
	УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности и требований рынка труда.	<i>Уметь:</i> организовать коммуникативную научную и публичную деятельность;
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования своего времени относительно полученного результата профессиональной деятельности и возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Владеть:</i> основными навыками речи и технологиями написания научных текстов.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различного жанрово-стилистического формата.	<i>Знать:</i> основные жанры научного письменного текста; морфологии и семантики;
	ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<i>Уметь:</i> анализировать письменный научный текст с точки зрения его структуры,
	ОПК-5.3 Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанровой формата и стилистики.	<i>Владеть:</i> приемам аргументации, логикой построения научного текста.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «Информационная эвристика», «Иностранный язык». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных научных навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «Информационная эвристика», «Иностранный язык». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных научных навыков научно-исследовательской деятельности.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов, подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	Общие особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели. Специфика гуманитарных текстов. Адресат научного и аудитория научно-публицистического текста. Автор научного текста. Взаимодействие автора с адресатом. Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия.
2	Академическая речь. Особенности научного стиля	Книжная и не книжная речь. Общие особенности книжных стилей. Место научного стиля среди других книжных стилей русской речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Трудности

		академической речи. Редактирование научного текста. Лексико-стилистические ошибки в научном тексте. Проблемы грамматической стилистики научного текста.
3	Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме.	Работа с научной литературой. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения. Выбор темы исследования. Постановка проблемы. Заглавие работы. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования. Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждения. Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования.
4	Ссылки и библиография.	Чужой текст в исследовательской работе. Ссылки на работы других исследователей. Библиография.
5	Основы научной аргументации.	Факты в исследовании. Факты и их интерпретация. Научная преемственность и плагиат. Виды аргументации. Последовательность научной аргументации в тексте научной работы. Структура рассуждения. Тезис в аргументации. Контраргументы (контрдоводы).
6	Композиция основной части работы.	Структура основной части исследования. Абзац как минимальная единица текста. Структура абзаца. Единство и цельность абзаца.
7	Академические жанры и обработка научной информации.	Реферат, научная аннотация, ее структура и назначение. Тезисы, их структура. Статья, монография, учебник.
8	Академическая переписка.	Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере. Этические нормы академической переписки.
9	Устное выступление.	Отличия устной речи от письменной. Подготовка устного выступления по теме исследования. Поведение во время выступления.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: участие в дискуссии и выполнение	15 баллов	60 баллов

заданий на практических занятиях		
Всего:		60 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 1) Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
- 2) Какими средствами создается объективность научного текста?
- 3) Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
- 4) Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
- 5) Назовите основные жанры академической письменной речи.
- 6) Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
- 7) Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
- 8) Структура текста: введение.
- 9) Структура текста: основная часть.
- 10) Структура текста: заключение.
- 11) Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин?
- 12) Для чего служит цитирование в научном тексте?
- 13) Как оформить цитату?
- 14) Устный академический дискурс. Структура научного доклада.
- 15) Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
- 16) Что такое handout, для чего он служит?
- 17) Процедура подачи тезисов на конференцию.
- 18) Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *6.1. Список источников и литературы*

#### **Источники:**

1. Лингвистический энциклопедический словарь. М.: Советская энциклопедия, 1991.

#### **Литература:**

1. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001 – 203 с.
2. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2001 – 238 с. (дополнительная):
3. Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А. Станиславского. - М.: Флинта, 2004 – 360 с.
4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. Под ред. Е.В. Гананольской, А.В. Хохлова. Гриф МО РФ. Издательство: [Питер](http://pitet.ru) (2010 г.). [Электронный ресурс]: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-453282>

### *6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

<http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>

Материалы Writing Center Гарвардского университета

<http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm>

Учебные пособия по академическому письму

<http://slovari.yandex.ru/>

Словари онлайн

<http://82.179.249.32:2106/>

Электронная база научных работ East View

<http://82.179.249.32:3893>

Электронная база Web of Knowledge

<http://ruscorpora.ru/search-main.html>

Национальный корпус русского языка

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы  
Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

### Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

3	Windows	Microsoft	лицензионное
---	---------	-----------	--------------

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 

Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGIc for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться Электронной библиотечной системой "znanium.com", которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,

  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий:**

#### **Семинар 1.(2 час.). Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Три жанра научного текста.
2. Принципы анализа академического текста.

#### **Семинар 2.(2 час.). Академическая речь. Особенности научного стиля.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Книжная и не книжная речь.
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

#### **Семинар 3.(2 час.). Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Выбор темы исследования. Постановка проблемы.
2. Заглавие работы. Введение к исследовательскому тексту. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования.

#### **Семинар 4.(2 час.). Ссылки и библиография.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Чужой текст в исследовательской работе.
2. Ссылки на работы других исследователей.

**Семинар 5.(2 час.). Основы научной аргументации.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Факты и их интерпретация. Виды аргументации.
2. Аргументы и контраргументы: система изложения.

**Семинар 6.(2 час.). Композиция основной части работы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Структура научного текста.
2. Абзац – минимальная единица текста.

**Семинар 7.(2 час.). Академические жанры и обработка научной информации.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Реферат, научная аннотация, тезисы: структура и назначение.
2. Статья, монография, учебник: структура и назначение.

**Семинар 8.(2 час.). Академическая переписка.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этические нормы академической переписки.
2. Информативность и информационный «шум» электронного письма.

**Семинар 9.(2 час.). Устное выступление.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Выбор темы и подбор источников и литературы.
2. Структура работы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» .

Цель дисциплины (*модуля*): ознакомление студентов с основными особенностями научного стиля речи, изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- Сформировать навыки создания письменных и устных академических текстов;
- Научить пользоваться базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- Развить умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

В результате обучения по дисциплине студент должен:

*Знать*: основные формы коммуникации в коллективе, основные жанры научного письменного текста;

*Уметь*: организовать коммуникативную научную и публичную деятельность, анализировать письменный научный текст с точки зрения его структуры, морфологии и семантики;

*Владеть*: основными навыками речи и технологиями написания научных текстов, приемами аргументации, логикой построения научного текста.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола